

**Положение
об этике общения в учебном профиле VK - мессенджера**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об этике общения в VK – мессенджере» (далее - Положение) разработано для ГКОУ «Кимрская школа-интернат» (далее-школа), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом ГКОУ «Кимрская школа-интернат» и регулирует порядок общения в VK - мессенджере.

1.2. Положение «Об этике общения в VK - мессенджере» является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между школой, учащимися и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата.

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива школы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов школы и решения организационных вопросов).

2.2. В целях эффективного функционирования чата педагог школы будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники школы не вправе принуждать обучающихся и их родителей (законных представителей) вступать в чат.

2.4. Прежде чем включить учащегося, его родителя (законного представителя), а также работника школы в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате.

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из школы увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или учащегося и его родителя (законного представителя) из чата.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором школы.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Методические рекомендации
для педагогических работников образовательных организаций
общего образования, образовательных организаций среднего
профессионального образования, образовательных организаций
дополнительного образования по использованию российского
программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися
и их родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

В целях создания единой цифровой образовательной среды, обеспечивающей дополнительные механизмы реализации образовательной деятельности, равные условия качественного образования школьникам вне зависимости от мест их проживания разработана информационно-коммуникационная образовательная платформа "Сферум" (далее - ИКОП Сферум, платформа).

Основное назначение ИКОП Сферум - формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеучебной деятельности. ИКОП Сферум является вспомогательным инструментом взаимодействия учителей и обучающихся. Платформа доступна всем участникам образовательных отношений, включая учеников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

Платформа разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды» и внедряется в образовательных организациях в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт А пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

2. Размещение платформы в информационном пространстве

При регистрации образовательной организации в ИКОП Сферум создается выделенное информационное пространство, доступ в которое имеют только участники образовательных отношений данной образовательной организации. Каждому участнику образовательных отношений доступен функционал в соответствии с пользовательской ролью на платформе.

Платформой можно пользоваться через веб-интерфейс или веб-приложение для компьютера. Также для удобства пользователей учебный профиль ИКОП Сферум доступен в VK Мессенджере. Это закрытое и безопасное пространство, в котором имеется необходимый функционал для реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник. В учебном профиле нет рекламы, спама и платных сервисов. Посторонние люди не могут присоединиться к чату класса или школы.

Использование ИКОП Сферум не влечет за собой регистрацию в социальной сети ВКонтакте. Если же у пользователя уже есть аккаунт в соцсети - он при входе в ИКОП Сферум не деанонимизируется (то есть пользователи платформы не могут переходить на страницы ВКонтакте друг друга и даже знать о существовании таковых).

3. Подготовка педагогических работников к использованию платформы

Для педагогических работников, приступающих к использованию ИКОП Сферум в образовательной деятельности при реализации образовательных программ и организации взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями), имеется

возможность получить консультацию, пройти обучение, ознакомиться с материалами по использованию учебного профиля ИКОП Сферум на странице в сети Интернет по адресу <https://sferum.ru>.

Для этого необходимо в разделе "Учителям" выбрать из списка регион в соответствии с местом нахождения образовательной организации, в которой у педагогического работника подтвержден статус "учитель".

В целях поддержки педагогических работников на платформе Сферум организован Блог для учителей о цифровом образовании, где можно найти информацию о VK Мессенджере, о том, как начать работу с сервисом и создать учебный профиль, ответы на вопросы по использованию возможностей ИКОП Сферум. Информация доступна по адресу: <https://prof-sferum.ru/blog>.

Информация по оказанию методической поддержки педагогическим работникам образовательных организаций по использованию ИКОП Сферум размещается в сети Интернет на странице <https://prof-sferum.ru/calendar>.

4. Регистрация на платформе.

Образовательная организация самостоятельна в принятии решения об использовании ИКОП Сферум для взаимодействия участников образовательных отношений. Использование платформы в образовательной организации регламентируется локальным актом образовательной организации (приказ, положение).

При использовании ИКОП Сферум через веб-интерфейс для образовательной организации создается отдельное закрытое сообщество.

В образовательной организации назначается администратор ИКОП Сферум из числа работников образовательной организации для сопровождения и координации процессов внутри образовательной организации.

Регистрация образовательной организации на ИКОП Сферум осуществляется на основании заявки, поданной администратором образовательной организации в адрес info@sferum.ru с темой письма: СФЕРУМ: Регистрация организации.

Для регистрации образовательной организации на платформе к заявке необходимо приложить:

1) документ в свободной форме на бланке организации за подписью руководителя и печатью образовательной организации о назначении администратора с указанием контактных данных администратора: Ф.И.О. администратора, мобильный номер телефона администратора, на который он получит права;

2) заполненную анкету в электронном виде: <https://vk.cc/cnEOTn> (сканировать не нужно).

Администратор образовательной организации выстраивает структуру образовательной организации на платформе и обеспечивает возможность регистрации административных и педагогических работников на платформе конкретной образовательной организации.

Руководитель образовательной организации в целях исполнения должностных обязанностей при организации коммуникаций в сети Интернет с педагогическими работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) используют учебный профиль ИКОП Сферум с обязательным подтверждением роли "учитель".

Руководителю образовательной организации доступны функциональные возможности ИКОП Сферум: размещение документов, проведение рабочих совещаний, педагогических советов, родительских собраний, школьных мероприятий, информирование участников образовательных отношений, и др.

Педагогические работники образовательных организаций в целях исполнения должностных обязанностей при организации образовательной деятельности и организации коммуникаций в сети Интернет с обучающимися и родителями (законными представителями) используют учебный профиль ИКОП Сферум с обязательным подтверждением роли "учитель".

Порядок действий педагогического работника образовательной организации по верификации статуса "учитель" в учебном профиле ИКОП Сферум указан в Инструкции после выбора региона присутствия образовательной организации: <https://sferum.ru/?p=instructions>.

Педагогическим работникам образовательной организации доступны функциональные возможности ИКОП Сферум: размещение учебных материалов, проведение учебных занятий, консультаций, мероприятий, коммуникации в чатах с обучающимися и их родителями (законными представителями), проведение родительских собраний и др.

Педагогические работники получают при регистрации соответствующую роль "учитель". В дальнейшем учитель создает чаты с коллегами, учениками и их родителями и приглашает присоединиться по специальной ссылке-приглашению. Роль педагога в учебном профиле подтверждается соответствующим значком.

При регистрации обучающихся в ИКОП Сферум создается "учебный" аккаунт, учителем создается ссылка на страницу регистрации в определенной образовательной организации. При регистрации обучающихся начальных классов возможно использовать электронную почту родителей (законных представителей) для получения кода и подтверждения регистрации.

Для участия в коммуникации в сети Интернет с учителем и родителем (законным представителем) обучающиеся используют учебный профиль ИКОП Сферум.

Обучающимся образовательной организации доступны функциональные возможности ИКОП Сферум: размещение учебных материалов, участие в учебных занятиях, консультациях, мероприятиях, коммуникации в чатах с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) и др.

Родители (законные представители) в целях участия в коммуникации в сети Интернет с иными участниками образовательных отношений используют учебный профиль ИКОП Сферум в VK Мессенджере.

Порядок действий обучающихся и их родителей (законных представителей), доступность функциональных возможностей при использовании цифрового сервиса представлена в соответствующих инструкциях на странице https://sferum.ru/?p=parents_students.

По всем вопросам регистрации и использования ИКОП Сферум в образовательной организации необходимо обратиться к администратору, назначенному в образовательной организации.

Для использования ИКОП Сферум в мобильном приложении необходимо произвести регистрацию учебного профиля ИКОП Сферум в VK Мессенджере. Учебный профиль является закрытым и безопасным пространством.

5. Использование платформы в образовательных организациях при реализации образовательных программ

При использовании ИКОП Сферум в образовательной деятельности в образовательной организации рекомендуется обеспечить (при необходимости) внесение соответствующих изменений в локальные акты, рабочие программы и/или учебные планы в части создания условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды и использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации образовательных программ.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании ИКОП Сферум, а также размещает информацию о порядке регистрации пользователей и об использовании цифрового сервиса участниками образовательных отношений.

При использовании ИКОП Сферум при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к:

- видеозвонку для проведения онлайн-занятий;
- трансляции верифицированного цифрового образовательного контента и электронных образовательных ресурсов;
- размещению учебных материалов;
- организации коммуникации между учителем и обучающимися при решении учебных задач.

При использовании ИКОП Сферум при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к:

- видеозвонку для проведения онлайн-занятий;
- трансляции верифицированного цифрового образовательного контента и электронных образовательных ресурсов;
- размещению учебных материалов;

- организации коммуникации между преподавателем и обучающимися при решении учебных задач.

При использовании ИКОП Сферум при реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к:

- видеозвонку для проведения онлайн-занятий;
- трансляции верифицированного цифрового образовательного контента и электронных образовательных ресурсов;
- размещению учебных материалов;
- организации коммуникации между педагогом и обучающимися при решении учебных задач.

При использовании ИКОП Сферум при организации взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к:

- видеозвонку для проведения онлайн-мероприятий;
- трансляции цифрового контента и электронных ресурсов;
- размещению материалов;
- организации коммуникации между учителем и родителями (законными представителями).

В целях организации качественной подготовки педагогических работников к реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечены возможности с использованием ИКОП Сферум:

- ведение информационного канала сообщества образовательной организации;
- организация сетевого взаимодействия (сотрудничество с иными образовательными организациями, культурно-просветительскими организациями и др.);
- осуществление профессионального роста и развития педагогических работников (участие в курсах повышения квалификации, в работе методических объединений, предметных ассоциаций и др.);
- организация внеучебной деятельности в образовательной организации (проведение классных часов, собраний учебных групп, экскурсий, олимпиад, конкурсов и др.).

6. Техническая поддержка платформы

Запросы, связанные с технической поддержкой, предложения для развития ИКОП Сферум необходимо направлять по электронному адресу info@sf.

Положение

об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер при реализации адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и программ внеурочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - ИКОП «Сферум») и учебного профиля VK-мессенджер всеми участниками образовательных отношений в ГКОУ «Кимрская школа-интернат».
- 1.2. Положение об использовании ИКОП «Сферум» и учебного профиля VK- мессенджер в ГКОУ «кимрская школа-интернат» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:
 - Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";
 - Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 “О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
 - Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
 - Письмо Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».
 - Приказ Министерства Просвещения РФ от 04 октября 2023 года № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
 - Распоряжение Правительства РФ о 18.10.2023 года № 2894-р «Об утверждении направления в области цифровой трансформации»
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.
- 1.4. Положение устанавливает единые требования по работе с ИКОП «Сферум» и учебным

профилем VK-мессенджер в ГКОУ «Кимрская школа-интернат».

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении:

- информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») — российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения учителей, школьников и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.
- Учебный профиль VK-мессенджер — бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.
- Учебный профиль в VK-мессенджере - это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).
- Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся).

1.6. Реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.7. Использование ИКОП «Сферум» является частью информационной системы ГКОУ «Кимрская школа-интернат».

2. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер

2.1. Действия администратора ИКОП «Сферум»: координирует процессы по использованию платформы в образовательной организации, а именно:

Администратор назначается директором Учреждения в соответствии с приказом.

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
- создает структурный компонент – класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;
- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные

обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости) ;
 - завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
 - редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;
 - аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
 - ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: Общешкольный канал, канал Сотрудники;
 - планирует, организовывает трансляции, проводимые образовательной организацией;
 - оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
 - осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
 - доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).
- 2.2. Администрация образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:
- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер»;
 - назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;
 - присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный класс Учителя в пользовательской роли «учитель»;
 - подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
 - обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации - Общешкольный канал, канал Сотрудники – для эффективной организации управленческих процессов;
 - обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео- конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера:
 - чат руководителя Учреждения с заместителями;
 - чат руководителя Учреждения с педагогическими работниками;
 - чат руководителя Учреждения с родительским активом;
 - чат руководителя Учреждения с ученическим активом;
 - иные чаты для решения управленческих задач;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися своего класса;
 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK- мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися класса по учебному предмету;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.7 Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK- мессенджере, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

- 3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@sferum.ru.
- 3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.
- 3.4. Педагогические работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
- 4.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
- 4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГКОУ «Кимрская школа-интернат» и иными локальными нормативными актами.

Положение

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе в период действия карантина/ограничительных мер) в ГКОУ «Кимрская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГКОУ «Кимрская школа-интернат» (далее – Положение) устанавливает правила реализации в ГКОУ «Кимрская школа-интернат» (далее – образовательная организация) адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

— Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 № 1599;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 №152- ФЗ «О персональных данных»;

— СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Письмом Министерства Просвещения РФ от 27.12.2022 № АЗ-1828/04 «Об использовании федеральных государственных информационных систем».

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила применения образовательной организацией использование ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся на период активированных дней, карантина и других непредвиденных обстоятельств.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, практических занятий с использованием ЭО и ДОТ

или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательной организацией в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей и психофизических особенностей развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями и условий осуществления образовательной деятельности.

Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором школы и с учетом мнения педагогического совета школы.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, в том числе с родителями, с учетом психофизических особенностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями для решения задач персонализации образовательного процесса.

- 1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. **Регламент организации дистанционного обучения – в приложении 1.**
- 1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.
 - Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:
 - образовательные онлайн-платформы, разрешенные к использованию
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах (электронные учебники, электронные учебные пособия, электронные учебно-методические комплексы и электронные издания контроля ЗУН-ов);
 - средства связи (видеоконференции, вебинары, e-mail)
 - облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности (при наличии).
- 1.7. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
 - консультация (онлайн): могут быть индивидуальными и групповыми; они могут проводиться в реальном (чат, телефон, факс) и отложенном (электронная почта, форум) времени;
 - *урок-лекция (онлайн)*: аудио- и видеолекции, онлайн-лекции (лекции через видеоконференцию), электронная лекция (слайд-презентация, текстовая с гиперссылками на медиа-объекты, специально созданная как программный продукт на компакт-диске или в интернет-среде);
 - практическое занятие (онлайн): фронтальная работа, представляющая собой одновременное выполнение общего задания всей группой обучающихся, или индивидуальная работа по заданиям одинакового/разного содержания (видеоконференция, чат);
 - самостоятельная внеаудиторная работа: контрольное задание в виде упражнения, задачи, тестирования, творческой работы и др. (видеоконференция, электронная почта)
 - контрольная работа / контрольный урок (онлайн): тестирование, экзамен, зачет, контрольная работа, контрольный диктант (видеоконференция, чат).

1.8. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
 - цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
 - видеоконференции, вебинары;
 - e-mail и т.п.;
 - облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности (при наличии).

1.9. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- урок-консультация (онлайн);
- урок-лекция (онлайн);
- практическое занятие (онлайн);
- контрольная работа / контрольный урок (онлайн);
- самостоятельная внеаудиторная работа.

1.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения адаптированных основных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с интеллектуальными нарушениями, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения детей с интеллектуальными нарушениями способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации образовательных программ в полном объеме на период активированных дней, карантина и других непредвиденных обстоятельств, индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды образовательной организации;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения адаптированных основных общеобразовательных программ непосредственно по

- месту жительства или места временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
 - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
- 2.4. Основными направлениями деятельности являются:
- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
 - обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Организация дистанционного обучения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ применяется для реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего, профессионального обучения, внеурочной деятельности.
- 3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники.
- 3.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 3.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС УО.
- 3.8. Обучающийся и/или родитель (законный представитель обучающегося с интеллектуальными нарушениями, имеющего тяжелые, множественные нарушения развития) должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

4. Организация дистанционного и электронного обучения

- 4.1. Образовательная организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой образовательной организацией в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся и/или

родителям (законным представителям) через консультации педагогов как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

- 4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.
- 4.3. При оценке результатов обучения образовательная организация обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
- 4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:
 - самостоятельное изучение учебного материала;
 - учебные занятия (лекционные и практические);
 - консультации;
 - текущий контроль;
 - промежуточная аттестация.
- 4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе-интернате осуществляется по двум моделям:
 - модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
 - модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.
- 4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.
Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.
- 4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:
 - обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, карантин, активированные дни и другие непредвиденные обстоятельства).
- 4.8. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется

Рабочим листом (приложение - 2).

- 4.9. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, формы выполнения и предоставления на проверку.
- 4.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.
- 4.11. Школа-интернат ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 4.12. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ должны соблюдаться следующие правила:
 - 4.12.1. Использование электронных систем образования (далее – ЭСО) должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия.
Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательной организации не допускается.
 - 4.12.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.
 - 4.12.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.
 - 4.12.4. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

- 4.12.5. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.
- 4.12.6. Линейные размеры (диагональ) экрана должны соответствовать гигиеническим нормативам.
- 4.12.7. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечить зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.
- 4.12.8. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.
- 4.12.9. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.
- 4.12.10. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.
- 4.12.11. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.
- 4.12.12. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.
- 4.12.13. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности. В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.
- 4.12.14. В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем столе обучающегося должен располагаться с боку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
- 4.13. При реализации основных общеобразовательных программ, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, используются государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ (далее - ГИС).
- 4.14. Для реализации основных общеобразовательных программ можно использовать ИС, не являющиеся ГИС, в случае, если обработка персональных данных обучающихся в указанной ИС, а также в размещенных в ней верифицированных электронных образовательных ресурсах (далее - ЭОР), цифрового образовательного контента, образовательных сервисах и ином образовательном контенте не осуществляется.
- 4.15. Педагог обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
- 4.16. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

5. Порядок оказания методической помощи обучающимся

- 5.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно- методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.
- 5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и

направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

- 5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры, как один из способов информирования, которые можно использовать для связи с родителями).

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогами. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.
- 6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе-интернате.
- 6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при ЭО и ДОТ, заносятся в электронный журнал.
- 6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при ЭО и ДОТ учитываются и хранятся в школьной документации.
- 6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при ЭО и ДОТ может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 6.6. Итоговый контроль результатов ЭО и ДОТ проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы-интерната.

7. Заключительное положение

- 7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Регламент

организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГКОУ «Кимрская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в ГКОУ «Кимрская школа-интернат» (далее – образовательная организация) адаптированных основных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения а.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Министерства Просвещения РФ от 10.12.2020 №07-7571 «О направлении материалов (Дистанционное обучение детей с ОВЗ)»
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД – 39/04).
- практическими рекомендациями (советами) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий (письмо Министерства Просвещения РФ от 16.11.2020 №ГД – 2027/03).
- рекомендациями для педагогов по организации дистанционного обучения детей с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями), разработанными ФГБНУ «ИНСТИТУТ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»

1.3. Администрация образовательной организации доводит данный Регламент до членов коллектива образовательной организации, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательной организации.

2. Организация образовательного процесса во время карантина/ограничительных мер

- 2.1. Директор образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей образовательной организации или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в образовательной организации (классе).
- 2.2. Во время карантина/ограничительных мер деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность

педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор образовательной организации несет ответственность:

- 2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина/ограничительных мер;
- 2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации во время карантина/ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;
- 2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;
- 2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина/ограничительных мер.

2.4. Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе:

- 2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- 2.4.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ограничительных мер: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т. п.;
- 2.4.3. составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;
- 2.4.4. размещают оперативную информацию на официальном сайте образовательной организации;
- 2.4.5. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательной организации) об организации работы во время карантина/ограничительных мер, в том числе – через сайт образовательной организации;
- 2.4.6. организуют консультации, беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- 2.4.7. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- 2.4.8. обеспечивают текущий контроль и учет:
 - 2.4.8.1. рабочего времени педагогов;
 - 2.4.8.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
 - 2.4.8.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.4.8.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;
 - 2.4.8.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
- 2.4.9. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте образовательной организации.

2.5. Классные руководители:

- 2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- 2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
- 2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- 2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- 2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;
- 2.5.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Педагоги:

- 2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;
- 2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
- 2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ограничительных мер;
- 2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;
- 2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
- 2.6.6. еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (*Рабочий лист, приложение - 2*)

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. Приказом по школе утверждается график/расписание онлайн-занятий/консультаций, проводимых педагогами-предметниками по классам.
- 3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение,

ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. п.

- 3.5. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 3.6. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.7. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с п. 5 настоящего положения.
- 3.8. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

- 4.1. В период действия карантина/ограничительного режима обучающиеся не посещают образовательную организацию.
- 4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт образовательную организацию, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.
- 4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.
- 4.5. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.
- 4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном/ограничительном режиме в классе (образовательную организацию), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и составляется следующее приложение к рабочей программе:

Корректировка календарно-тематического планирования в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на срок: с _____ по _____

Приложение к КТП по учебному предмету: _____

Класс: _____

Фамилия И.О. педагога _____

№ (в соответствии с КТП)	Тема урока (в соответствии с КТП)	Дата проведения урока (в соответствии с КТП)	Форма урока в период организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (смотри п.1.8 Положения)	Используемые элементы системы ЭО и ДОТ (смотри п.1.7. Положения)

- 5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.

Приложение №2 к положению об организации
образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

Рабочий лист

Класс _____

Предмет _____

Дата	Тема	Содержание задания	Отметка о выполнении				Примечание
			Количество детей (по фамильно), предоставивших работы на проверку с помощью видео	Количество детей (по фамильно), предоставивших работы на проверку с помощью фото и т.п.	Количество детей (по фамильно) предоставивших работы на проверку в онлайн-режиме	Другое	

Ф.И.О. педагога